

# Рекомендуемая структура пояснительной записки

Записка фокусируется на описании системы управления реализацией стратегии, описании хода ее реализации и на конкретных результатах ее реализации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Пояснения** |
| **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** |
| 1. Название муниципального образования |  |
| 2. Численность населения | Количество человек на 01.01.2021 |
| 3. Список высших должностных лиц муниципального образования за период с 2016 г. по настоящий момент (ФИО, период руководства). |  |
| **А. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СТРАТЕГИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| 1. Название |  |
| 2. Год утверждения и год последней актуализации Стратегии |  |
| 3. Период действия |  |
| 4. Объем | Количество страниц |
| 5. Статус | Кем и когда утверждена Стратегия |
| 6. Главная идея | Краткая формулировка сути Стратегии, до 1 500 знаков |
| 7. Сценарии | Наличие сценариев и их названия (при наличии) |
| 8. Миссия | Формулировка миссии (при наличии) |
| 9. Главная цель | Формулировка цели |
| 10. Приоритеты и основные направления | Перечень приоритетов и основных направлений |
| 11. Цели, задачи, мероприятия (меры) | Количество целей, количество задач, количество мероприятий (мер) |
| 12. Крупные (флагманские) проекты | Перечень крупных проектов |
| 13. Механизмы реализации | Перечень механизмов реализации |
| 14. Индикаторы реализации | Перечень индикаторов, привязаны ли они к целям и/или задачам |
| 15. План мероприятий | В случае наличия – название нормативного правового акта, которым утвержден План мероприятий |
| **Б. СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕССЕ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| 1. Подразделение, ответственное за разработку | Название |
| 2. Организация – внешний консультант (при наличии) | Название |
| 3. Были ли созданы структуры стратегического планирования? | Перечень структур |
| 4. Принимали ли реальное участие в разработке стейкхолдеры: региональные органы власти, подразделения местной администрации, представители поселений, входящих в состав муниципальных районов, представители бизнеса, научно-экспертного сообщества и общественных организаций? | Количество и виды стейкхолдеров, принимавших участие в разработке Стратегии, а также формы их участия  |
| 5. Было ли и как организовано участие других (смежных, соседних) муниципальных образований в разработке Стратегии? | Описание процедур участия поселений в разработке Стратегии района |
| 6. Было ли и как организовано общественное участие? | Перечень использованных форм (публичные слушания, семинары, Интернет-сайт и пр.), количество проведенных мероприятий каждой формы с численностью аудитории  |
| **В. СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ И ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ**  |
| 1.Оргструкутры  | Название подразделений, ответственных за реализацию Стратегии и за мониторинг результатов |
| 2. Отчеты о реализации | Были ли подготовлены отчеты по текущим результатам реализации Стратегии? Были ли эти отчеты презентованы заинтересованным лицам? |
| 3. Участие населения и стейкхолдеров | Удается ли обеспечивать связь с населением и стейкхолдерами в процессе реализации? |
| 4. Результаты реализации стратегических направлений и мероприятий | Можно ли зафиксировать результаты, непосредственно связанные с реализацией стратегических направлений и мероприятий Стратегии (сколько, какие)? Совпадают ли фактически достигнутые результаты с индикаторами, проектами, мероприятиями и т.д., заложенными в текст Стратегии (приведите краткую справку)? |
| 5. Механизмы реализации | Каким образом удается обеспечивать реализацию проектов, мер и мероприятий, заложенных в Стратегию? |
| 6. Влияние COVID-19 | Каким образом на реализации Стратегии отразился кризис, связанный с пандемией COVID-19? Были ли предусмотрены механизмы, позволившие учитывать и смягчать шоки и управлять изменениями в кризисной ситуации? |
| 7. Взаимосвязь с финансовыми документами | Каким образом удается обеспечивать согласованность с документами финансового планирования? |
| 8. Реализация флагманских проектов | Находятся ли на данный момент флагманские проекты в процессе реализации? |
| 9. Устойчивость стратегического планирования | Каким образом обеспечивается выполнение принципа преемственности и непрерывности («устойчивости») стратегического планирования в МО? *(Предполагается, что разработка и реализация документов стратегического планирования должна осуществляться последовательно, с учетом результатов реализации ранее принятых документов и с учетом этапов их реализации.)* |
| 10. Механизм обратной связи и управления изменениями | Был ли выстроен механизм обратной связи и управления изменениями, обеспечивающий оценку хода реализации стратегии (на основе данных мониторинга), контроль и (при необходимости) проведение корректирующих мероприятий? Кратко опишите данный механизм или приведите его схему |
| 11. Проекты вне стратегии | Реализуются ли в МО иные стратегические проекты, не учтенные в стратегическом документе? Удается ли учитывать новые идеи и проекты и обеспечивать их согласованность со Стратегией? |
| 12. Актуализация стратегии | Актуализировалась ли Стратегия? Планируется ли ее актуализация в дальнейшем? |
| 13. Список НПА, обеспечивающих реализацию Стратегии | Прикладывается перечень НПА (название документа, номер и дата утверждения) |